

Al finalizar este módulo tendrás los conocimientos, habilidades y actitudes para:

La clasificación de los elementos patrimoniales.

La aplicación de normas contables establecidas en el PGC (PYME) y demás legislación mercantil.

La identificación y contenido del PGC (PYME)

El registro contable de hechos económicos básicos, según la metodología contable utilizada en la empresa

El desarrollo del ciclo contable y cierre.

La utilización de Aplicaciones informáticas de contabilidad.

Al finalizar el módulo estarás en condiciones de

Reconocer los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales

Al final del módulo habrás:

Identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.

Distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.

Diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.

Definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.

Identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.

Relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.

Ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.

Reconocer la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

Al final del módulo habrás:

Distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.

Descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.

Descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.

Reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.

Reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.

Diferenciando las cuentas de ingresos y gastos.

Definido el concepto de resultado contable.

Descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.

Establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto, y de la memoria.

Identificar el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura..

Al final del módulo habrás:

Relacionado la normativa mercantil con el PGC.

Reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.

Identificado las distintas partes del PGC-PYME.

Identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.

Diferenciado las partes del PGC-PYME que son obligatorias de las que no lo son.

Descrito el sistema de codificación establecido en el PGC-PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.

Codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC- PYME.

Identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

Identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME.

Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

Al final del módulo habrás:

Identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.

Identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.

Codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.

Determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.

Efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.

Realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.

Efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

Realizar operaciones de contabilización mediante del uso aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.

Al final del módulo habrás:

Realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.

Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.

Introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.

Ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.

Introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.

Introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.

Resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.

Realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.

Seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.